BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO
Ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków
tel. +4812-432-44-50, fax +4812-432-44-51 lub +4812-663-39-14;
e-mail: bzp@uj.edu.pl www.uj.edu.pl
http://przetargi.adm.uj.edu.pl/oglosz.php

Kraków, dnia 4 maja 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SIWZ

1) Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
   Biuro Zamówień Publicznych UJ, ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków;
   tel. +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51 lub +4812-663-39-14;
   e-mail: bzp@uj.edu.pl www.uj.edu.pl http://przetargi.adm.uj.edu.pl/oglosz.php

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP" (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Wydziału Zarządzenia i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego, wyszczególnionego w pkt 3.3 siwz.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV – 30213000-5 Komputery osobiste , 30213100-6 Komputery przenośne, 30232110-8 drukarki laserowe, 30216110-0 skanery komputerowe, 30231300-0 Monitory ekranowe.
3. Znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **CRZP/UJ/279/2010.**
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych oraz funkcjonalnych:

Część 1)

Dostawa dwóch zestawów komputerowych z monitorami:

A) PC 1:

Płyta główna: Asus P7H55-M Pro DDR3 (Lga1156)
Procesor: Core i5 650 DualCore 64 Bit 3.2GHz BOX (Lga1156)
Pamięć RAM: OCZ Dual 2x2GB 1600MHz IntelExtreme XMP Core i5/i7
Dysk twardy: WD Caviar Blue 500GB 16MB Cache S-ATA 2
Zasilacz: OCZ StealthXStream 500W
Obudowa: COOLER MASTER Elite 310
Napęd optyczny :Samsung SH-S223B/C 22x DVD +/-RW S-ATA black

Mysz: Logitech Optical
Klawiatura: Logitech Deluxe Keyboard black
System operacyjny:Windows 7 Professional PL 64-bit

Gwarancja: co najmniej 24 miesiące na każdą część

Monitor:
Rodzaj LCD
Przekątna ekranu 18,5"
Wymiary plamki 0.30mm
Maks. rozdzielczość obrazu 1366x768
Dopuszczalne rozdzielczości pracy 1360 x 768
Maksymalna częstotliwość odchylania pionowego 50 ~ 75 Hz
Kąt widzenia poziomy 170 stopni
Kąt widzenia pionowy 160 stopni
Jasność 250 cd/m2
Współczynnik kontrastu 15000:1
Czas reakcji matrycy 5 ms
Wbudowane głośniki Nie
Wbudowana kamera Nie
Liczba wyświetlanych kolorów 16.7mln
Kolor obudowy czarny
Pobór mocy tryb normalny/czuwanie/wyłączony 20W /-/-
Zasilacz wbudowany tak
Rodzaj złącza wideo D-Sub
Możliwość powieszenia na ścianie Tak
Obrotowy ekran [pivot] Nie
Certyfikaty TCO '99
Waga [kg] 3,7 kg
Wymiary (szer. x wys. x głeb.) 443 x 355 x 185 mm
Gwarancja minimum 36 miesięcy

Model wzorcowy: Samsung 19" 943SN black

B) PC 2:
Płyta główna: Asus P7P55D DDR3 (Lga1156)
Karta graficzna: Asus GeForce GT220 1GB (128-bit) (PCI-E)
Procesor: Core i5 750 QuadCore 64 Bit 2.66GHz BOX (Lga1156)
Pamięć RAM: OCZ Dual 2x2GB 1600MHz IntelExtreme XMP Core i5/i7
Dysk twardy:WD Caviar Blue 500GB 16MB Cache S-ATA 2
Zasilacz: OCZ StealthXStream 500W
Obudowa: SilentiumPC Gladius GD-600
Napęd optyczny: Samsung SH-S223B/C 22x DVD +/-RW S-ATA black
Mysz: Logitech Optical
Klawiatura: Logitech Deluxe Keyboard black
System operacyjny: Windows 7 Professional PL 64-bit

Gwarancja: co najmniej 24 miesiące na każdą część

Monitor:
Przekątna ekranu 22"
Wymiary plamki 0,282mm
Maks. rozdzielczość obrazu 1680x1050
Dopuszczalne rozdzielczości pracy 1680x1050
Maksymalna częstotliwość odchylania poziomego 30 ~ 81 kHz
Maksymalna częstotliwość odchylania pionowego 56 ~ 75 Hz
Kąt widzenia poziomy 170 stopni
Kąt widzenia pionowy 160 stopni
Jasność 300 cd/m2
Współczynnik kontrastu 8000:1
Czas reakcji matrycy 5 ms
Wbudowane głośniki Nie
Wbudowany mikrofon Nie
Kolor obudowy srebrny
Pobór mocy tryb normalny/czuwanie/wyłączony 45W /-/ 1W
Rodzaj złącza wideo D-Sub
DVI-D
Możliwość powieszenia na ścianie Tak
Obrotowy ekran [pivot] Tak
Certyfikaty:
-ISO 13406-2
-ISO 9241-3,7,8
-TCO '99
-Vista Basic
Waga [kg] 6,4 kg
Wymiary (szer. x wys. x głeb.) 505,5 x 375,4 x 200 mm (z podstawką); 505,5 x 331,5 x 67,6 mm (bez podstawki)
Gwarancja minimum 36 miesięcy

Model wzorcowy: Samsung SyncMaster SM2243BW

Część 2)
Dostawa dwóch (2) zestawów komputerowych wraz z monitorami oraz 1 notebooka:

A) Dostawa dwóch (2) zestawów komputerowych wraz z monitorami
Zestaw komputerowy: model wzorcowy: Dell Inspiron 560 MT

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputera
Płyta główna	Zaprojektowana na zlecenie producenta jednostki centralnej komputera, wyposażona w 1 złącze PCI Express x16, 2 wolne złącza PCI, 1 złącze PCI Express x1, min 2 złącza DIMM, obsługa min 4GB pamięci RAM, 4 złącza SATA

Chipset	Dostosowany do oferowanego procesora
Procesor	Procesor min. dwurdzeniowy klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach, taktowany zegarem co najmniej 2,4 GHz, częstotliwość szyny systemowej min. 1066 MHz pamięć L2 3MB
Pamięć RAM	4GB DDR3 1066MHz (2x2048MB)
Dysk twardy	Min. 640 GB SATAII 7200rpm, 8MB pamięci Cache
Karta graficzna	Zintegrowana, z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci w obrębie pamięci systemowej
Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wewnętrzny głośnik w obudowie komputera
Karta sieciowa	12 10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana)
Porty	**Złącza na panelu przednim** USB 2.0 (2) Gniazdo słuchawek Gniazdo mikrofonu **Porty z tyłu obudowy** Złącze VGA Złącze HDMI (lub zamiennie DVI) USB 2.0 (4) Port sieciowy RJ45 10/100 Gniazdo mikrofonu Gniazdo wyjścia liniowego Gniazdo wejścia liniowego **Czytnik kart pamięci typu 19-w-1** Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
Klawiatura	Klawiatura USB sygnowana przez producenta jednostki centralnej
Mysz	Mysz optyczna USB sygnowana przez producenta jednostki centralnej
Pen drive	2 GB,
Napędy	Nagrywarka DVD +/-RW wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt
Obudowa	1) Typu Mini Tower -kolor śnieżnobiały 2) Dwie kieszenie 3,5 cala 3) Dwie kieszenie 5,25 cala 4) Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona) oraz kłódki (oczko w obudowie do założenia kłódki) 5) Zasilacz o mocy min. 255W

	6) Komputer musi być wyposażony w wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami; a w szczególności musi sygnalizować: **1.** Przebieg procedury POST **2.** Sum kontrolnych BIOSu **3.** Awarii procesora lub pamięci podręcznej procesora **4.** Uszkodzenia lub braku pamięci RAM, uszkodzenia złączy PCI, kontrolera Video, dysku twardego, płyty głównej
System operacyjny	Microsoft Windows 7 professional PL 64-bit z SP1 Dołączony nośnik z oprogramowaniem
Gwarancja	Min: 2 lata na miejscu u klienta
Wsparcie techniczne producenta	1. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. 2. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.

Monitor: model wzorcowy: **Dell ST2310**

Nazwa komponentu	**Wymagane minimalne parametry techniczne monitora**
Typ ekranu	Ekran ciekłokrystaliczny panoramiczny z aktywną matrycą TFT min: 23” , monitor sygnowany przez producenta jednostki centralnej
Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot
Optymalna rozdzielczość:	1920 x 1080 przy 60 Hz
Czas reakcji:	5 ms lub mniej
Złącza:	High Definition Multimedia Interface (HDMI) Interfejs DVI-D (Digital Visual Interface - Digital) z funkcją HDCP (High Definition Content Protection) Złącze Video Graphics Array (VGA)
Kąt widzenia	160 w pionie / 160 w poziomie lub więcej
Obsługa kolorów:	16,7 mln kolorów
Typ wyświetlacza	Przeciwodblaskowy
Gwarancja	Min 2 lata na miejscu u klienta

B) Dostawa notebooka
Model Wzorcowy:
DELL Inspiron 1764 i3 330M / ATI HD4330 / 3GB / 320GB / W7HP

Nazwa komponentu:	Wymagane minimalne parametry techniczne komputera
procesor	Intel® Core™ i3
model procesora	min. i3-330M (2.13 GHz, 3 MB cache)
pamięć RAM	min. 3 GB DDR3 (1066 MHz)
pamięć RAM rozszerzalna	do 8.00 GB
LCD : przekątna ekranu : technologia:	17.3 Cala Truelife
podświetlanie	LED
nominalna rozdzielczość LCD	1600 x 900 pikseli
karta graficzna	ATI Mobility Radeon HD4330 (DirectX10, SM 4.0, Avivo)
pamięć karty graficznej	512.00 MB
wyjścia karty graficznej:	
a) wyjście HDMI	
b) wyjście D-Sub	
Dysk twardy	min. 320 GB - 5400 RPM
interfejs dysku twardego	Serial ATA
napęd optyczny	DVD+/-RW DL
typ akumulatora	litowo-jonowy 6-komorowy
czas pracy na akumulatorze	(normatywny) min. 4.50 godz.
karta dźwiękowa	TAK
czytnik kart pamięci :	
1. xD	
2. SD	

3. MS-Pro	
4. MMC	
5. Memory Stick	
Komunikacja:	
WiFi IEEE 802.11b/g	
LAN 1 Gbps	
Bluetooth	
interfejsy	4x USB
klawiatura	Klawiatura wewnętrzna Qwerty
dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność :	
a) wbudowany mikrofon	
b) kamera 1.3 Mpix	
c) Zasilacz	
d) Torba	
e) Nośnik z diagnostyką i kompletem sterowników,	
f) Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. g) Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta notebooka realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link strony.	
system operacyjny:	Windows 7 Home Premium 64 bit
Gwarancja:	min 2 lata u klienta

Część 3)
Dostawa 7 notebooków:
Typ A – 1 sztuka, typ B – 2 sztuki, typ C – 1 sztuka, typ D – 2 sztuki, typ E – 1 sztuka

A) Notebook - 1 szt.

Wymagane minimalne parametry:

- Procesor Intel Core i5 lub i7 - minimum 2 GHz;
- Pamięć RAM: 4GB(SODIMM DDR3, 1333Hz), (możliwość rozbudowy do 8 GB);
- Dysk twardy – minimum 320 GB;
- Przekątna monitora –15,6”;
- Wyjście na zewnętrzny monitor;

- Minimum 2 złącza USB 2.0;
- Napęd optyczny – DVD RW;
- Bezprzewodowa karta sieciowa;
- Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Professional
- Waga około 2.5 kg (nie więcej niż 3 kg);
- Gwarancja minimum 2 lata;

Model wzorcowy: *Dell Studio 15 15,6 WXGA LED i5-430(2,26) 4GB 320GB ATI4570_512 Win7Pro64 2YCAR PLUM 1558-0185*

B) Notebook - 2 szt.

Wymagane minimalne parametry:

- Procesor Intel Core i5 lub i7 - minimum 2 GHz;
- Pamięć RAM: 4GB(SODIMM DDR3, 1333Hz), (możliwość rozbudowy do 8 GB);
- Dysk twardy – minimum 320 GB;
- Przekątna monitora –15,6";
- Wyjście na zewnętrzny monitor;
- Minimum 2 złącza USB 2.0;
- Napęd optyczny – DVD RW;
- Bezprzewodowa karta sieciowa;
- Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Professional
- Waga około 2.5 kg (nie więcej niż 3 kg);
- Gwarancja minimum 2 lata;

Model wzorcowy: *Dell Studio 15 15,6 WXGA LED i5-430(2,26) 4GB 320GB ATI4570_512 Win7Pro64 2YCAR RED 1558-0185*

C) Notebook - 1 szt.

Wymagane minimalne parametry:

- Procesor Intel Core i5 lub i7 - minimum 2 GHz;
- Pamięć RAM: 4GB(SODIMM DDR3, 1333Hz), (możliwość rozbudowy do 8 GB);
- Dysk twardy – minimum 320 GB;
- Przekątna monitora –15,6";
- Wyjście na zewnętrzny monitor;
- Minimum 2 złącza USB 2.0;
- Napęd optyczny – DVD RW;
- Bezprzewodowa karta sieciowa;
- Zainstalowany system operacyjny Windows 7 Professional
- Waga około 2.5 kg (nie więcej niż 3 kg);
- Gwarancja minimum 2 lata;

Model wzorcowy: *Dell Studio 15 15,6 WXGA LED i5-430(2,26) 4GB 320GB ATI4570_512 Win7Pro64 2YCAR BLACK 1558-0185*

D) Notebook - 2 szt.

Wymagane minimalne parametry:

- Procesor: Intel Core 2 Dual, Intel Core i5 lub i7 - minimum 2 GHz (2,4 GHz);
- Pamięć RAM: 4GB (możliwość rozbudowy do 8 GB);
- Dysk twardy –500GB;
- Przekątna monitora – 12.1”;
- Rozdzielczość monitora – 1280 X 800;
- Wyjście na zewnętrzny monitor;
- Napęd optyczny – DVD RW;
- Bezprzewodowa karta sieciowa;
- Minimum 4 złącza zewnętrzne USB;
- Zainstalowany system operacyjny: Windows 7 Professional
- Waga około 1.5 kg (nie więcej niż 2 kg)
- Gwarancja minimum 2 lata;

Model wzorcowy: *Dell Red 1220 12,1" WXGA P8600 4GB 500GB WIN7PRO 3YNBD*

E) Notebook - 1 szt.

Wymagane minimalne parametry:

- Procesor: Intel Pentium Dual Core 1.3GHz lub Intel Celeron 1.3GHz;
- Pamięć RAM: minimum 2GB DDR3 (możliwość rozbudowy do 4 GB);
- Dysk twardy: minimum 250 GB;
- Przekątna monitora: 11,6";
- Wyjście na zewnętrzny monitor;
- Zainstalowany system operacyjny: Windows 7
- Bezprzewodowa karta sieciowa;
- Minimum 3 złącza zewnętrzne USB;
- Waga: maksymalnie 1,6 kg
- Gwarancja minimum 2 lata;

Model wzorcowy: *Toshiba Satellite T110-11T CEL743 3GB 320GB 11,6"*
(lub Dell Inspiron Mini 1110 11,6" 2GB 250GB GREEN)

Część 4)
Dostawa kserokopiarki z drukarką sieciową wraz z instalacją i przeglądami serwisowymi

Model wzorcowy: kserokopiarka RICOH AFICIO MP2851 CS

Urządzenie wielofunkcyjne: cyfrowe, czarno-białe
Prędkość: min. 28 kopii/min
Kasety na papier: min. 2 kasety na papier po min. 500 arkuszy każda,
Podajnik ręczny: min. 100 arkuszy,
Format papieru do kopiowania: A6-A3
Gramatura papieru do kopiowania: 60 – 150 g/m2
Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów
Automatyczne kopiowanie dwustronne – duplex
Czas nagrzewania: max. 25 sek.
Oryginalna podstawa pod kopiarkę

Komplet materiałów eksploatacyjnych do uruchomienia koparki

Pamięć urządzenia: min. 768 MB
Twardy dysk: min. 40GB
Drukowanie: PCL6,
600 x 600dpi,
interfejsy - sieciowy 10base-T100 baseTX, USB 2.0
Skanowanie: skanowanie w kolorze,
prędkość - czarno-białe do 50 stron/min, kolorowe do 30 stron/min,
rodzaj - skanowanie do folderu, skanowanie do e-maila, skanowanie TWAIN,
rozdzielczość – w zakresie od 100 do 1 200 dpi
Żywotność urządzenia: min. 1 200 000 kopii/wydruków
Gwarancja: min. 24 miesiące (w tym przeglądy serwisowe dwa razy w roku)

2. Wymagania ogólne dla realizacji zamówienia (wszystkich części/zadań postępowania):

1) **Urządzenia mają być fabrycznie nowe. Wykonawca musi udzielić co najmniej 24 miesięcznej gwarancji na całość przedmiotu zamówienia lub innej, wskazanej w poszczególnym zakresie, liczonej od daty jego odbioru wraz z nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) bieżącą konserwacją, serwisem i przeglądami technicznymi wynikającymi z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania realizowaną przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta.**
2) Całość sprzętu objętego niniejszym zamówieniem musi spełniać wymogi normy CE.
3) Wykonawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu i dostawy do wskazanej siedziby jednostki organizacyjnej zamawiającego w Krakowie.
4) Warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utarty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
5) Wszystkie urządzenia muszą być dostarczone nowe (nie używane) i w oryginalnych opakowaniach;
6) Karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno; .
7) **Do oferty należy załączyć szczegółowe opisy techniczne i funkcjonalne wszystkich oferowanych urządzeń i elementów, czy też katalogi producenta, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ** (dopuszcza się angielskojęzyczną wersję niniejszych dokumentów). W szczególności w ofercie należy podać producenta i model: procesora, płyty głównej, pamięci, dysku twardego, obudowy, kart graficznych oraz innych kart rozszerzeń jeżeli takie zostały wyszczególnione w SIWZ, bądź użyte przez oferenta.
8) Dopuszcza się oferowanie wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i elementów co najmniej równoważnych do przedstawionych w specyfikacji jako wzorcowych. Przez równoważność rozumie się to, że oferowane urządzenia muszą posiadać co najmniej te same cechy, co wzorcowe i parametry techniczne na poziomie, co najmniej takim jak wzorcowe z zachowaniem pełnej zgodności binarnej i systemowej. Przy oferowaniu innych modeli niż wzorcowe musi być zachowana pełna funkcjonalność urządzeń zgodna z wzorcowymi i realizacja zadań przedstawionych w SIWZ. **Przy oferowaniu rozwiązań sprzętowo/programowych innych niż wzorcowe Wykonawca musi wykazać szczegółowo w treści oferty ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w SIWZ.** Zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne pozwalające na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów z wymaganiami SIWZ.
9) Po wyborze Wykonawcy i podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie realizacji zamówienia, do dostawy sprzętu na wskazany przez Zamawiającego adres w Krakowie
10) Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

3. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u zamawiającego i udostępniony na

stronie internetowej www.uj.edu.pl, http://przetargi.adm.uj.edu.pl/oglosz.php i może być przekazywany nieodpłatnie wykonawcom w formie elektronicznej – email lub płytka CD. Natomiast po uprzednim zamówieniu przez wykonawców zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej – SIWZ jest nieodpłatna a wykonawca ponosi jedynie koszty wysyłki.

4. W przypadku, gdy wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia).
5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty w zakresie przewidzianym we wzorze umowy, przy zachowaniu niezmiennej ceny oferty.
6. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z dnia 5 kwietnia 2004 r.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0% – dotyczy Wykonawców polskich

7. Wymagania dotyczące gwarancji:
   a) Wymagana jest co najmniej 24 miesięczna gwarancja (chyba że w poszczególnym zakresie postanowiono inaczej i wskazano inny zakres gwarancji) na dostarczone elementy, (licząc od daty oddania elementów do eksploatacji – tj. od daty zainstalowania, uruchomienia i przetestowania przedmiotu zamówienia),
   b) Gwarancja musi być świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt wykonawcy w siedzibie zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi wykonawca,
   c) Wykonawca gwarantuje najwyższą jakoś dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji,
   d) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze technicznym przedmiotu umowy,
   e) Czas reakcji na zgłoszenie usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta lub telefoniczne czy e-mailowe rozwiązanie problemu) w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia usterki (powiadomienia telefonicznego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
   f) Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie, faxem lub e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może by dłuższy niż 21 dni, chyba że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności wzajemnie podpisany, uzgodnią dłuższy czas naprawy,
   g) Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy,
   h) W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy,
   i) W przypadku gdy wykonawca nie zastosuje się do powyższych punktów zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko

i koszt wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.

4) Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie musi zostać wykonane w terminie do 18 dni, liczonym od udzielania zamówienia, tj. podpisania umowy.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają wymogi** określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
   1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy**,** którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 6)2.1. – 6)2.2. specyfikacji.
4. Ocena braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie 6)2.3. – 6)2.4. specyfikacji.

6) Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz forma dokumentów.

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub oświadczenie o ich faktycznym udziale przy realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy (ów).
2. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie:

– w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1:

2.1. **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy do specyfikacji] albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do formularza oferty)

2.2. **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów,** zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub występowania podczas realizacji zamówienia jako podwykonawca – jeżeli dotyczy.

– w celu potwierdzenia, braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

2.3. **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia **z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy –** wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 1 do formularza oferty)

2.4. **Aktualny odpis z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy składane zgodnie z pkt 6)2.3 specyfikacji.

Ocena spełnienia warunków **udziału w postępowaniu** będzie dokonywana metodą 0 – 1, tj. spełnia/nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do formularza oferty będącego integralną częścią SIWZ.

- oraz inne dokumenty tj.:

2.5. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego załącznik do specyfikacji;

2.6. **indywidualna kalkulacja ceny oferty wraz ze szczegółowym opisem technicznym przedmiotu zamówienia** (szczegółowe opisy techniczne i funkcjonalne wszystkich oferowanych urządzeń i elementów, czy też katalogi producenta, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ)

2.7. **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

2.8. W przypadku, gdy wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony **zakres rzeczowy części zamówienia** (czynności, usług i/lub dostaw) **przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów),** wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu

6.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganie wykluczeniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

3.1. Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6)2.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto

jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6)3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt 6)3.1. SIWZ muszą być złożone w postaci oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6.4. **Forma dokumentów.**

4.1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika.

4.2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

4.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym dopuszcza się załączenie opisów technicznych i/lub funkcjonalnych przedmiotów zamówienia lub katalogów producentów w języku angielskim.

6.5. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:**

5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego **(np. członkowie konsorcjum)** są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

5.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w pkt. 6)2.1 – 6)2.8. specyfikacji – wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są **zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika**, o którym mowa w pkt 6.5.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5.3. Wiedzę i doświadczenie musi posiadać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:

5.4.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w punkcie 6)2.4.,

5.4.2. Oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt 6)2.1. i 6)2.3. specyfikacji) – zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza oferty.

7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

6. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się przy pomocy listu poleconego, faxu lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie oryginału na piśmie przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 11) SIWZ.
7. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniona jest – mgr Agnieszka Zubel; ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, tel. +4812-663-3915; +4812-432-44-50; fax +4812-432-44-51; e-mail: agnieszka.zubel@uj.edu.pl, bzp@adm.uj.edu.pl, www.uj.edu.pl
8. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują jakiekolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 i nast. ustawy PZP

8) Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

9) Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia odpowiednio dla oferowanych części zamówienia.
2. **Wykonawca sporządza pisemną ofertę w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym, przy czym dopuszcza się załączenie opisów technicznych i/lub funkcjonalnych przedmiotu zamówienia, czy katalogów producentów, w języku angielskim.**
3. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
4. W ofercie wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia odpowiednio dla oferowanych części zamówienia.
5. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania: wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika jako przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upełnomocnionych

przedstawicieli wszystkich wykonawców występujących wspólnie, przy czym pełnomocnictwo to może wynikać z załączonej do oferty stosownej umowy.

6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną częścią załącznikami powinna być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SIWZ. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i jego załącznikach (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
   a. osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.;
   b. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
   c. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
   d. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
   e. w przypadku wykonawców z siedzibą za granicą za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
11. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty". Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
    Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. jedn.: Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p., w terminie **do dnia 12 maja 2010 r. do godziny 12:00.**
2. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany w pkt 11)1. SIWZ, która zostanie opatrzona pieczęcią adresową Wykonawcy i będzie posiadać następujące oznaczenia:

„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Zarządzenia i Komunikacji Społecznej UJ – nie otwierać przed dniem 12 maja 2010 r. godz. 12:05, nr postępowania: CRZP/UJ/248/2010”

3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi **w dniu 12 maja 2010 r. o godzinie 12:05** w Biurze Zamówień Publicznych UJ, przy ul. Straszewskiego 25/9, 31-113 Kraków, IV p.
6. Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w całości zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w poszczególnych ofertach dla całości zamówienia.
9. Informacje, o których mowa w pkt 11)7. i 8. SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, odpowiednio dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (pakowanie, transport, ubezpieczenie), koszty cła oraz odprawy granicznej (koszty agencji celnej), podatki, koszty gwarancyjne, w tym niezbędne przeglądy, serwis gwarancyjny i konserwacje w czasie okresu gwarancyjnego w miejscu instalacji sprzętu oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić odpowiednio dla oferowanych części zamówienia.
2. Sumaryczna cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez wykonawcę w formularzu oferty odpowiednio dla całości zamówienia, przy czym należy podać wartości netto i brutto.
3. Obliczając cenę oferty w kalkulacji indywidualnej, należy podać wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne netto, wskazać wysokość (wysokości) i kwotę (kwoty) należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach, oraz wartość (wartości) jednostkowe i sumaryczne brutto odpowiednio dla

poszczególnych elementów zamówienia, przy czym wykonawcy mający siedzibę poza granicami Polski mogą podać wartości netto bez podatku VAT.

4. Cenę w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów dnia 25 maja 2005 r. *w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom* (…), Dz. U. Nr 95, poz. 798).
5. Zamawiający dla potrzeb oceny i porównania ofert w przypadku ofert wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski doliczy do przedstawionych cen podatek od towarów i usług VAT, który ma obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu Oferty.
7. Nie przewiduje się waloryzacji ceny, przy czym wyliczona cena będzie ceną za całość przedmiotu zamówienia odpowiednio dla oferowanych części zamówienia.
8. W przypadku wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi.
9. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą wykonawcy, w terminie do 30 dni od odebrania zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego oraz doręczenia faktury.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
   Cena brutto za całość zamówienia – 100%.
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena za całość zamówienia" będą liczone wg następującego wzoru:
   $C = (C_{naj} : C_o) \times 10$
   gdzie:
   C - liczba punktów przyznana danej ofercie,
   C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
   C_o - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany,
   Zatem maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 10.
4. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

14) Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca winien złożyć:
1.1 ewentualny wykaz podwykonawców,
1.2 aktualną kopię dokumentu dopuszczającego wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, o ile dokument ten nie został on złożony wraz z ofertą

(w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich),
- w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 15 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, czyli tzw. „progi unijne", w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub emailem bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 14)2. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub występują inne przypadki określone w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt 1 – 7 ustawy PZP.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Wzór umowy.

WZÓR UMOWY

zawarta w Krakowie w dniu …..... 2010 r. pomiędzy:
Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez:
1. …….
2.
a ……..,
zwanym dalej „Wykonawcą", reprezentowanym przez:
1. ……..
W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania dostawę sprzętu komputerowego tj. …… dla …….. Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.
2. Dostawa nastąpi do siedziby jednostki UJ zlokalizowanej na terenie miasta Krakowa, przy ul. ……. Kraków, przy czym osobą odpowiedzialną za kontakt w zakresie dostawy i odbioru ze strony Zamawiającego jest p. ……... .
3. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i dostawę pod adres w Krakowie wskazany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest: dokumentacja postępowania przetargowego, a w tym w szczególności SIWZ wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.
6. Zamówienie musi zostać wykonane w terminie wskazanym w punkcie 4 siwz, tj. w terminie …… dni od udzielenia zamówienia, tj. podpisania umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż zamówienia zrealizuje samodzielnie, przy czym ewentualne zlecenie wykonania części czynności podwykonawcom wymaga pisemnej zgody Zamawiającego i nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ..... zł, słownie : ..... zł 00/100, co po doliczeniu należnej stawki podatku VAT daje kwotę brutto: ..... zł, słownie : ..... zł 00/100.
3. Zamawiający oświadcza, iż wystąpi o potwierdzenie że jest placówką oświatową oraz że zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z dnia 5 kwietnia 2004 r.) będzie ubiegał się o zgodę na zastosowanie stawki podatku VAT w wysokości 0%.
4. Zamawiający jest płatnikiem VAT i posiada NIP PL 675-000-22-36.
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT i posiada NIP …..... lub nie jest płatnikiem VAT na terytorium Polski.
6. Należny od kwoty umownej podatek od towarów i usług VAT w stawce 22%, pokryje Zamawiający na konto właściwego Urzędu Skarbowego w przypadku Wykonawcy, który ma siedzibę poza granicami Polski[1].

§ 4

1. Wykonawca otrzyma określone w § 3 wynagrodzenie po wykonaniu całości przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru i po złożeniu faktury.
2. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od daty odbioru (potwierdzonej protokołem odbioru) i dostarczenia Zamawiającemu faktury.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez usterek.
2. Wykonawca oferuje … miesięczną gwarancję na dostarczone elementy (licząc od daty oddania elementów do eksploatacji – tj. od daty zainstalowania, uruchomienia i przetestowania przedmiotu zamówienia), przy czym uprawnienia z tytułu rękojmi nie zostają wyłączone.
3. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego produktu zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania odbioru przez zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnia się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze technicznym przedmiotu umowy.
6. Czas reakcji na zgłoszenie usterki (przystąpienie do niezwłocznego usunięcia usterki poprzez stawiennictwo serwisanta lub telefoniczne czy e-mailowe rozwiązanie

[1] *zapis zostanie usunięty w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą mającym siedzibę na terenie RP*

problemu) w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od zgłoszenia usterki (powiadomienia telefonicznego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7. Naprawa gwarancyjna będzie wykonana w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia przyjęcia zgłoszenia przez serwis (telefonicznie, faxem lub e-mailem). W przypadku konieczności sprowadzenia specjalistycznych części zamiennych termin ten nie może by dłuższy niż 21 dni, chyba że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności wzajemnie podpisany uzgodnią dłuższy czas naprawy.
8. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.
9. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego elementu wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu lub urządzania na nowe wolne od wad.
10. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji, lub wypełni je w sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
11. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady (usterki) w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad (usterek), a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.
12. Przy odbiorze Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty gwarancyjne i instrukcje obsługi i eksploatacji.
13. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
14. W przypadku skomplikowanej wady lub usterki wymagającej dłuższego okresu naprawy niż 21 dni, czas naprawy będzie każdorazowo negocjowany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a następnie Strony podpiszą stosowny protokół lub aneks do umowy, w którym określą w szczególności rodzaj wady lub usterki oraz czas niezbędny dla jej usunięcia, jednak czas ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące.

§ 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań z umowy wynikających.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   a) odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości brutto niewykonanego zakresu umowy,
   b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 50% wartości brutto przedmiotu umowy,
   c) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Strony w celu usunięcia wad, nie więcej niż 50% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z należnej faktury.

§ 8

1. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić do umowy w trybie natychmiastowym lub wypowiedzieć umowę z siedmiodniowym terminem wypowiedzenia jeżeli jedna ze Stron w sposób podstawowy naruszy postanowienia umowy, co spowoduje utratę zasadniczych korzyści, jakie strony mają osiągnąć w wyniku umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
   a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
   b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
   c) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 7 dni,
   d) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o realizacji od Zamawiającego,
   e) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.
3. W razie odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, niezależnie od treści zapisów § 7 ust. 1 lit.a) umowy.
4. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
6. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
7. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać jej realizację oraz opuścić miejsce wykonywania umowy możliwie jak najszybciej.
8. W razie zawieszenia wykonywania umowy Wykonawca dokona zabezpieczenia przedmiotu, zaś strony uzgodnią dalszy sposób postępowania.
9. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 9

3. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
4. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

§ 10

1. Wszelkie oświadczenia Stron umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności listem poleconym lub za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.

§ 11

1. Strony dopuszczają możliwość podpisania aneksu do umowy po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, przy zachowaniu ceny umowy, w następujących przypadkach:
   a) zmiany terminu realizacji zamówienia, poprzez jego skrócenie w przypadku zgodnej woli Stron, lub poprzez jego przedłużenie ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego dotyczące np. braku przygotowania/przekazania miejsca realizacji/dostawy, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny spowodowane przez tzw. „siłę wyższą" np. pożar, zalanie itp.,
   b) wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta/Wykonawcę,
   c) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, podniesienia wydajności urządzeń oraz bezpieczeństwa, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta lub wstrzymania, zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów,
   d) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
   e) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osoby upoważnione do reprezentowania stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia), ze względów losowych, zdrowotnych lub innych,
   f) zmiany podwykonawcy ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców,
   g) zmiany stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towaru i usług i podatku akcyzowym w odniesieniu odpowiednio do całości lub danej części wartości zamówienia, którego zmiana dotyczy.

§ 12

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16/64, poz. 93 z późn. zm.).
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd w Krakowie.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

....
Zamawiający *Wykonawca*

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku, Akceptuję wzór umowy

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy pzp, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy, tj. faksem lub emailem.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych postanowieniami art. 182 ustawy PZP. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której

przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 17) 8 niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
10. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa PZP nie stanowi inaczej.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
14. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 - 198g ustawy PZP.
15. Zawiadomienie: Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym
do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
16. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
17. Na czynność wskazaną w pkt powyżej nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy PZP.
18. Opozycja: Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że

wykonawca nie ma interesu prawnego w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie to skarga nie przysługuje.

19. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy, tj. art. 179 - 198 PZP.

18) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, odpowiednio dla 1-4 części.

19) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20) Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 PZP.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego z uwagi na fakt, iż dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. bzp@uj.edu.pl agnieszka.zubel@uj.edu.pl
2. www.uj.edu.pl http://przetargi.adm.uj.edu.pl/oglosz.php

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Zamawiający żąda wskazania, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY – **Uniwersytet Jagielloński**
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Jednostka prowadząca sprawę – **Biuro Zamówień Publicznych UJ**
Ul. Straszewskiego 25/9, 31 – 113 Kraków

Nazwa (Firma) Wykonawcy –

……,
Adres siedziby –

……,
Adres do korespondencji –

……,

Tel. - .....; fax - .....;

E-mail: .....;

NIP - .....; REGON - .....;

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Zarządzenia i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, nr sprawy CRZP/UJ/279/2010, składamy poniższą ofertę:

1) oferujemy realizację **części 1** przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto: ..... zł (słownie: .....),
a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% kwotę brutto: .....zł
(słownie: .....)*
2) oferujemy realizację **części 2** przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto: ..... zł (słownie: .....),
a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% kwotę brutto: .....zł
(słownie: .....)*
3) oferujemy realizację **części 3** przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto: ..... zł (słownie: .....),
a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% kwotę brutto: .....zł
(słownie: .....)*

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

4) oferujemy realizację **części 4** przedmiotu zamówienia za łączną kwotę netto: ..... zł (słownie: .....),
a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% kwotę brutto: .....zł
(słownie: .....)*

5) oświadczamy, iż oferujemy termin realizacji zamówienia zgodny z pkt. 4 siwz,
6) oferujemy termin płatności wynoszący do 30 dni liczony od doręczenia faktury zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,
7) oświadczamy zgodnie z art. 44 ustawy PZP, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ oraz że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania oraz zawartymi w niej istotnymi warunkami umowy (wzorem umowy) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
8) oświadczamy, iż oferujemy usługi gwarancyjne spełniające warunki i wymagania wynikające ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wzoru umowy, w szczególności w odniesieniu do ich okresu, zakresu i formy realizacji,
9) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni od daty jej otwarcia,
10) oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne, czy też katalogi producenta, potwierdzające zgodność oferowanych materiałów i elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SIWZ odpowiednio dla oferowanych części zamówienia,
11) oświadczamy, że osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia będzie……. * (można wypełnić fakultatywnie),
12) oferta liczy **.....** kolejno ponumerowanych kart,
13) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy,
załącznik nr 2 – wzór umowy (fakultatywnie),
załącznik nr 3 – **kalkulacja ceny oferty wraz ze szczegółowym opisem technicznym przedmiotu zamówienia,**
załącznik nr 4 – wykaz podwykonawców (o ile są przewidziani)
inne ..... .

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego dla Wydziału Zarządzenia i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, nr sprawy CRZP/UJ/279/2010, oświadczamy, że spełniamy warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;
5. oraz że brak jest podstaw do wykluczenia nas z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera zaakceptowany wzór umowy i jest fakultatywny (nieobowiązkowy).

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wyliczoną ceną oferty, indywidualną kalkulacją przedmiotu zamówienia.

Rodzaj	**Typ/nazwa**	**Ilość sztuk**	**Cena jednostkowa netto w zł**	**Cena razem netto w zł (3 x 4)**	**Cena razem brutto w zł (5 x 7)**	**stawka VAT**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Cześć 1						
a) zestaw komputerowy b) zestaw komputerowy		a) 1 b) 2				
Razem część 1						
Część 2						
a) dwa zestawy komputerowe b) notebook	a) b)	a) 2 zestawy b) 1				
Razem część 2						
Część 3						
Notebooki: 7 szt., w tym: typ A – 1 szt. typ B – 2 szt. typ C – 1 szt. typ D – 2 szt. typ E – 1 szt.	**A:** **B:** **C:** **D:** **E:**	typ A – 1 typ B – 2 typ C – 1 typ D – 2 typ E – 1				
Razem cześć 3						

Część 4						
kserokopiarka		1				

**** wypełnić tylko w części, na którą Wykonawca składa ofertę. Jeżeli Wykonawca nie składa oferty na daną cześć prosimy o wpisanie w polu „NIE DOTYCZY". Pozostawienie pustego miejsca w polach łączna wartość netto oraz łączna wartość brutto dla każdej części jest równoważne wpisaniu NIE DOTYCZY.***

Miejscowość ..... dnia .....2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 4 do formularza oferty

(Pieczęć firmowa wykonawcy)

Niniejszy załącznik zawiera zakres rzeczowy części zamówienia (czynności, usług i/lub dostaw) przewidywanych do realizacji przez podwykonawcę (ów), wraz z fakultatywnym (nieobowiązkowym) podaniem ich nazw (firm), adresu i telefonu*
**** Załącznik ten jest wymagany obligatoryjnie jedynie w przypadku, gdy Wykonawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców.***

Miejscowość ..... dnia ..... 2010 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)